

1. Algemene gegevens

De school

Hans Petrischool

BRIN-nummer: 27VF00.

Anne van Saksenstraat 11

3314 NC Dordrecht

Tel: 0786324111

www.hanspetri.nl

Info@hanspetri.nl

Schoolleiding:

Dhr. P. van de Graaf directeur

Dhr. J. Schouwstra teamleider

Mevr. T. de Kreij teamleider

De Hans Petrischool staat onder het bevoegd gezag van de stichting H³O. De stichting kent een College van Bestuur en een Raad van Toezicht.

Stichting H3O

Kolfstraat 120

3311 XL Dordrecht

Telefoon: 078 – 890 50 00

E-mail: secretariaat@h3o.nlsecretariaat@h3o.nl

Wij zijn een school voor praktijkonderwijs en hebben de identiteit: bijzonder neutraal.

2. Missie, visie en doelgroep

Missie

De Hans Petrischool begeleidt alle leerlingen naar een passende arbeidsplaats en/of vervolgopleiding met als doel een zelfstandig bestaan te kunnen opbouwen in onze maatschappij.

Praktijkonderwijs op onze school

Praktijkonderwijs (PrO) is een vorm van voortgezet onderwijs waar je je kunt voorbereiden op zelfstandig leven en werken in de maatschappij.

Je ontwikkelt competenties binnen de vier domeinen: Wonen, Werken, Vrije tijd en Burgerschap.

Je leert in het praktijkonderwijs vooral door te doen. Op het programma staan theorievakken, praktijkvakken en stages. We kijken daarbij steeds naar wat jij kunt leren en helpen je om het te leren. Je ontdekt wat je leuk vindt om te doen en leert je talenten ontdekken. Op deze manier ben je goed voorbereid op een baan of op een vervolgopleiding.

Je werkt bij ons op school in je eigen tempo en op je eigen niveau. De doelen die je daarbij, in overleg met je mentor en ouder(s)/verzorger(s), stelt staan in je MOP (ontwikkelplan)

Je krijgt les in groepen van circa 16 leerlingen in algemene theoretische vakken. Daarnaast volg je ook veel praktische vakken. Dit doe je in groepen van circa 8 leerlingen, zodat de docent je hierin goed kan begeleiden.

We zijn een gezellige, veilige en kleine school. Iedereen kent elkaar! Naast docenten werken op onze school ook andere mensen zoals onderwijsassistenten, conciërges, een stageteam met een stagecoördinator en stagebegeleiders, administratie en een zorgteam met een zorgcoördinator, school- en Leerlingcoaches en een Gedragswetenschapper. Samen helpen zij je om vooruit te komen en zorgen ervoor dat je met plezier je schooltijd door kunt brengen.

3. Onderwijs

Onderwijsaanbod

Op de Hans Petrischool hebben we ons onderwijs opgebouwd in fasen. Elke fase heeft een eigen doel en bestaat uit theorievakken, praktijkvakken en stage.

Burgerschap, LOB, Sociale vaardigheden en persoonsontwikkeling zijn fase-overstijgende thema's die binnen alle leerjaren in een passende vorm terugkomen.



Doorlopende leerlijnen

We werken op de Hans Petrischool met doorlopende leerlijnen voor alle theoretische - en praktische vakken, stagecompetenties en algemene vaardigheden. Een doorlopende leerlijn betekent dat we met alle vaardigheden die bij een vak horen een route hebben uitgestippeld, verdeeld over de 3 fasen; van de basisvorming tot aan certificering in het laatste jaar op het praktijkonderwijs. Voortgang op de leerlijnen wordt vastgelegd in het ontwikkelplan.

Stage

Op de Hans Petrischool is stage een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. De stages zijn gericht op het aanleren van werknemersvaardigheden en het opdoen van praktijkervaring. Het is van belang dat stages passend zijn bij het niveau, de uitstroomverwachting en onderwijsbehoefte van de leerling zowel richting arbeid als vervolgonderwijs. Een stageplek daagt uit, motiveert, sluit aan bij de kwaliteiten en biedt realistische kansen tot ontwikkeling voor de leerling. Door een heldere stageopbouw bieden wij perspectief op een plek in de maatschappij waarbij zelfredzaamheid een belangrijke doelstelling is.

We bieden professionele, toegankelijke en effectieve stagebegeleiding op maat, waarbij de leerling centraal staat. Dit doen wij in samenwerking met mentoren, (praktijk)docenten en de zorg & ondersteuning vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid. Wij zijn een netwerkschool waarbij er nauw samengewerkt wordt met stagebedrijven en betrokken instanties en instellingen.

Lessentabel

De lessen op de Hans Petrischool kennen een logische opbouw over de leerjaren, passend bij de doelstellingen per fases.

LESSENTABEL

Schooljaar 2026-2027

Hans Petri
School

	Lj 1	Lj 2	Lj 3	Profiel	Entree BOL	Entree BBL	P7
Mentoruur	3	3	2	1	2	1	
Presentisuur	1	1	1	1	1	1	
Nederlands	5	5	4	Toegepast	3	3	
Rekenen	5	5	4	Toegepast	3	3	
Burgerschap	2	2	1	In eindweken	2	In eindweken	
W.O.	2	1	1				
DG&M	2	2					
Flexuur	2	2	1		3		
Drama / omgangskunde	1	1	1				
Sova / RWB	2	2	1		1		
Gym / sport	2	2	2		2	2	
Beeldende vorming	2	2			2		
Algemene techniek	2	2					
Voertuigtechniek			1				
Bouwtechniek			1				
Koken / Horeca	1	2	2	6		6*	
Handel, verkoop en dienstverlening	1	1	1	6		6*	
Groen	1	1	1	6		6*	
Zorg & Welzijn	1	1	2	6		6*	
Hair & Beauty				6		6*	
Stage			9	27	18	18	45

*) leerlingen kiezen een van de profielen en volgen 6 uur praktijklessen binnen het profiel.

Certificaten

In de beroepsopleidende fase (profielen en de voorbereidende BBL-route) volgen de leerlingen certificeringstrajecten gericht op branche erkende certificering. Wij bieden deze trajecten binnen alle profielen aan. Of een leerling daadwerkelijk examen doet binnen het traject hangt af van de mate waarin de leerling de vereiste vaardigheden beheerst en de mate van zelfstandigheid. Wanneer een leerling geen examen kan doen, wordt het traject afgesloten met een schoolcertificaat.

In schooljaar 26/27 bieden wij de volgende certificeringstrajecten aan:

Certificaat / training	Certificering
Handel & Verkoop	
Kassatraining	Virtual skillslab
Werken in de winkel / werken in de supermarkt	SVA
Werken in het schoolmagazijn	SVA
Horeca	
Keukenassistent	SVA
Zorg & Welzijn	
Werken in de schoonmaak traditioneel en microvezel (IBI)	SVA
Werken in een (zorg)instelling	SVA
Bouwtechniek	
Werken in de houtbranche	SVA
Werken in het schildersbedrijf	SVA
Mobiliteit	
Basisvaardigheden autotechniek	SVA
Basisvaardigheden auto schoonmaken	SVA
Werken in de fietstechniek	SVA
Hair & Beauty	
Basisvaardigheden visagie	TCI
Werken in de kapsalon	SVA

Uitstroombmogelijkheden

Binnen ons onderwijs kennen we 4 uitstroomprofielen:

Beschermde Arbeid	Arbeid	Arbeid + Leren	Leren
Beschut werk	Regulier Werk	Vergoederings Entree, MBO 1 (BBL)	Vergoederings Entree, MBO 1 (BOL)
			Vergoederings MBO 2 (BOL)

Naast deze hoofdprofielen komt uitstroom richting (Arbeidsmatige) dagbesteding en VSO-onderwijs ook voor.

Het verwachte uitstroomperspectief wordt vastgesteld bij aanname en wordt 2x per jaar geëvalueerd door de mentor en met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) besproken. Hierbij wordt gekeken naar de mogelijkheden en de ontwikkeling van de leerling op het gebied van theoretische vakken, praktijkvakken, stage, sociale-emotionele ontwikkeling en zelfstandigheid. Het uitstroomperspectief wordt vastgelegd in het ontwikkelplan van de leerling en gebruikt voor het bepalen de leerroute die binnen onze school gevolgd wordt.

4. Resultaten en kwaliteit

Slagingspercentage

In schooljaar 2025-2026 is 99% van de kandidaten geslaagd voor één of meerdere Certificeringstrajecten.

Uitstroomgegevens

Uitstroomgegevens schooljaar 24-25:

Uitstroomroute	Percentage
Uitstroom (beschermde) Arbeid	
Arbeid	38%
Dagbesteding	3%
Uitstroom (werken +) leren	
Vervolgonderwijs BBL-route *)	3%
Vervolgonderwijs BOL-route	35%
Overige uitstroom	
Verhuizing (naar buitenland)	5%
Andere school	8%
Geen werk/school	8%

*) In dit schooljaar was de voorbereidende BBL-route op de Hans Petrischool nog niet gestart.
De uitstroomgegevens van schooljaar 25-26 worden uiterlijk 31 oktober 2026 verwerkt in de uitstroommonitor, waarna de nieuwe uitstroomgegevens zullen worden verwerkt in de schoolgids en gepubliceerd.

Kwaliteitszorg

Onze school werkt planmatig aan de kwaliteit van het onderwijs. Wij zorgen ervoor dat het onderwijs voldoet aan de wettelijke eisen en dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Wij stellen jaarlijks doelen op, volgen de resultaten van onze leerlingen en evalueren deze systematisch. Daarbij maken wij gebruik van onder andere uitstroomgegevens, leerresultaten en tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders en medewerkers.

De kwaliteit van het onderwijs wordt regelmatig besproken binnen het team en met de medezeggenschapsraad (MR). Op basis van deze evaluaties stellen wij verbeterpunten vast en voeren wij gerichte acties uit.

Wij leggen de ontwikkeling van onze leerlingen vast in het ontwikkelplan en volgen de voortgang structureel. De uitkomsten gebruiken wij om het onderwijs en de begeleiding waar nodig te

verbeteren. De ontwikkeling bespreken wij elke periode met de leerling en minimaal 2x per jaar met ouder(s)/verzorgers.

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van onze school.

Inspectierapporten zijn openbaar en in te zien via onze website of via

www.onderwijsinspectie.nl. www.onderwijsinspectie.nl

5. Toelating en doorstroom

Toelatingscriteria

Voor het mogen volgen van praktijkonderwijs is een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze wordt afgegeven door het Samenwerkingsverband, als een leerling voldoet aan de volgende eisen:

- De leerling heeft een IQ tussen de 55 en 80.
- De leerling heeft 2 of meer leerachterstanden op de leerdomeinen begrijpend lezen, technisch lezen, spelling en inzichtelijk rekenen van minimaal 3 jaar, waarvan er 1 op begrijpend lezen of rekenen is.
- Hiervoor wordt door de school waar de leerling vandaan komt een psychologisch-, een didactisch- en vaak ook een sociaal-emotioneel onderzoek gedaan.

In de meeste gevallen wordt er een advies voor praktijkonderwijs gegeven door de school waar uw kind nu op zit.

Aanmelding en procedure

Om aan te melden op onze school vult u een aanmeldformulier in. Deze staat op onze website. U kunt het aanmeldformulier mailen, opsturen of langsbrengen. U ontvangt een bevestigingsmail van ons. Aanmelden kan in de centrale aanmeldweek. De centrale aanmeldweek voor aanmeldingen voor schooljaar 27/28 is van 25 maart 2027 t/m 30 maart 2027.

Wanneer wij de aanmelding hebben ontvangen vragen wij het dossier op via een OSO-code of rechtstreeks bij de huidige school.

Het dossier wordt besproken in de toelatings- en plaatsings commissie (TPC). Zij zullen een inschatting maken of wij als school kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte om

uiteindelijk een diploma te kunnen halen op de Hans Petrischool. Om tot deze inschatting te komen zullen wij in goed overleg gaan met de basisschool en waar nodig ook contact opnemen met de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling.

Hoort u als ouder/verzorger na de aanmelding niets van ons, dan is dat dus eigenlijk goed nieuws en zijn er waarschijnlijk geen bijzonderheden.

Zodra de TLV is afgegeven wordt uw kind officieel ingeschreven bij ons op school.

Bij aanmeldingen buiten de centrale aanmeldweek om zullen wij eerst kijken of wij plek hebben in het betreffende leerjaar. De leerlingaantallen en beschikbare plekken staan op onze website. Geen geschikte plek beschikbaar? Neem dan contact met ons op. We denken graag mee in welke mogelijkheden er wel zijn.

6. Begeleiding en zorg

Zorg en ondersteuning

Binnen de school werken wij met 5 zorg- en ondersteuningslagen.

Laag 0, de Basisondersteuning bieden wij aan alle leerlingen aan. Is er iets extra's nodig bovenop deze basisondersteuning, vraagt de mentor een ondersteuningsoverleg aan. Het intern zorgteam bespreekt de situatie en stelt passende zorg of ondersteuning voor binnen zorglaag 1 t/m 4.



Bespreking van ondersteuningsvragen

Om leerlingen passende begeleiding en ondersteuning te kunnen bieden, kunnen onderwijs- en ondersteuningsvragen binnen de school worden besproken in het ondersteuningsteam of met andere medewerkers die vanuit hun functie betrokken zijn bij de begeleiding van de leerling. Dit gebeurt uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de onderwijs- en ondersteuningstaak van de school en met inachtneming van de privacywetgeving (AVG).

Indien de school behoefte heeft aan advies van externe deskundigen of samenwerkingspartners, kan een casus anoniem worden besproken, zodat de leerling niet direct of indirect herkenbaar is. Wanneer het noodzakelijk is om hierbij persoonsgegevens van een leerling te delen, vraagt de school vooraf toestemming aan de ouders/verzorgers of aan de leerling zelf, indien deze daarvoor volgens de wet bevoegd is, middels een toestemmingsformulier.

Veiligheid en pestbeleid

School moet een fijne en veilige plek zijn om je te ontwikkelen. Daarom hebben wij een actief veiligheidsbeleid waarin we beschrijven wat wij (preventief) doen om een veilige schoolomgeving te kunnen bieden voor iedereen. In het beleidsstuk beschrijven wij hoe wij werken aan sociale, psychische en fysieke veiligheid en het voorkomen van discriminatie en geweld. Het veiligheidsbeleid is in te zien op onze website.

Jaarlijks monitoren wij de sociale veiligheid op school door vragenlijsten (ProZo!) af te nemen onder leerlingen, ouders en medewerkers. De resultaten hiervan worden goed bekeken en op basis van deze resultaten en eventuele veranderingen in wet- en regelgeving evalueren wij de beleidstukken en protocollen rondom schoolveiligheid.

Op school hebben wij een actief pestprotocol. Dit wordt gecoördineerd door onze zorgcoördinator die tevens aanspreekpunt is voor leerlingen en ouders. Mentoren zijn ook een belangrijke schakel binnen ons anti-pestbeleid. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders en vervullen samen met alle docenten en medewerkers een rol in het signaleren en de aanpak van pesten.

Binnen alle leerjaren werken we ook (preventief) samen met onze leerlingen aan een veilige school. Door een goede groepsvorming, aanbod rondom sociale vaardigheden en duidelijke omgangs-afspraken te maken met elkaar werken we samen aan een veilige schoolomgeving.

Onze school doet mee aan het project Veiligeschool van de gemeente Dordrecht. Samen met andere Dordtse scholen, sociaal wijkteam, jongeren teams, jongerenwerk, politie, jeugdboa's en de gemeente werken we samen aan signalering, scholing, en preventieve aanpak om een veilige omgeving te creëren voor onze jeugd.

Vertrouwenspersonen

Wij hebben binnen onze school 2 interne vertrouwenspersonen. Leerlingen en/of ouders met een klacht of melding van onveiligheid kunnen hier terecht. Ook hebben wij een extern vertrouwenspersoon. Deze is er ook voor klachten en meldingen van medewerkers.

Klachtenregeling

Onze school beschikt ook over een klachtenregeling. Deze is te vinden op onze website.

School- en gedragsregels

Om een rustige, veilige en fijne leeromgeving te bieden hebben wij schoolregels en hebben we afspraken over het gedrag van leerlingen en medewerkers. Deze hangen ook zichtbaar in alle lokalen en worden actief uitgevoerd. Overtreding van de regels leidt tot passende maatregelen die vooral bedoeld zijn om van te leren en de veiligheid te waarborgen. De schoolregels staan op onze website.



7. Praktische zaken

Schooltijden en vakanties

Wij werken met lessen van 45 minuten in een rooster voor de onderbouw en de bovenbouw.

LESTIJDEN

Schooljaar 2026-2027

Hans Petri
School

Lestijden Onderbouw	
Uur	Tijd
1	08:30-09:15
2	09:15-10:00
pauze	10:00-10:15
3	10:15-11:00
4	11:00-11:45
pauze	11:45-12:15
5	12:15-13:00
6	13:00-13:45
7	13:45-14:30
8	14:30-15:15

Lestijden Bovenbouw	
Uur	Tijd
1	08:30-09:15
2	09:15-10:00
pauze	10:00-10:15
3	10:15-11:00
4	11:00-11:45
5	11:45-12:30
pauze	12:30-13:00
6	13:00-13:45
7	13:45-14:30
8	14:30-15:15

Soms werken wij met verkorte lestijden. Bijvoorbeeld voor een studiemiddag van het team of in andere bijzondere gevallen. Door verkorte lestijden te draaien, kunnen alle lessen doorgang vinden. Een lesuur duurt in dit geval 30 minuten en er wordt geen onderscheid gemaakt in onder- en bovenbouw

Verkorte lestijden	
Uur	Tijd
1	08:30-09:00
2	09:00-09:30
3	09:30-10:00
pauze	10:00-10:15
4	10:15-10:45
5	10:45-11:15
6	11:15-11:45
7	11:45-12:15
8	12:15-12:45

Jaarlijks wordt het vakantierooster vastgesteld. Het vakantierooster voor schooljaar 2026-2027. Daarnaast zijn er een aantal roostervrije dagen voor de leerlingen.

BELANGRIJKE DATA

Schooljaar 2026-2027

Hans Petri
School

September 2026		
17 september	Algemene informatieavond	19:00 Bovenbouw (leerjaar 3, profielen, entree) 20:00 Onderbouw (leerjaar 1, 2)
29 september	Leerlingbespreking	Regulier rooster met verkorte lestijden Stages gaan door volgens contract
Oktober 2026		
07 oktober	Lesvrije dag H30 breed	Geen lessen Geen stages
14 oktober t/m 16 oktober	Schoolkamp leerjaar 1	Mogelijke roosterwijzigingen (zie Presentis)
19 oktober t/m 23 oktober	Herfstvakantie	
26 oktober t/m 30 oktober	Startgesprekken	Uitnodiging voor het gesprek volgt via de mentor
November 2026		
9 november t/m 13 november	Eindweek periode 1	Mogelijke roosterwijzigingen (zie Presentis)
26 november	Studiedag	Geen lessen Stages gaan door volgens contract
December 2026		
9 december	Wintermarkt	Leerlingen ontvangen een flyer met verdere informatie
21 december t/m 1 januari	Kerstvakantie	
Januari 2027		
07 januari	Studiemiddag	Regulier rooster met verkorte lestijden Stages vinden doorgang volgens contract
14 januari	Informatieavond Profielkeuze	Leerjaar 3, Profielen en Voorbereiden Entree
28 januari t/m 29 januari	Studie 2-daagse	Geen lessen Stages gaan door volgens contract
Februari 2027		
1 februari t/m 5 februari	Eindweek Periode 2	Mogelijke roosterwijzigingen (zie Presentis)
22 februari t/m 26 februari	Voorjaarsvakantie	

Maart 2027		
02 maart	Studiedag	Geen lessen Stages gaan door volgens contract
08 maart t/m 12 maart	Voortgangsgesprek 1	Uitnodiging voor het gesprek volgt via de mentor
15 maart t/m 19 maart	Snuffelstageweek leerjaar 2	Mogelijke roosterwijzigingen (zie Presentis)
26 maart	Goede vrijdag	Geen lessen Geen stages
29 maart	2e paasdag	Geen lessen Geen stage
April 2027		
12 april t/m 16 april	Eindweek periode 3	Mogelijke roosterwijzigingen (Presentis)
26 april t/m 07 mei	Meivakantie	
Mei 2027		
13 mei	Studiedag	Geen lessen Stages gaan door volgens contract
17 mei	Pinksteren	Geen lessen Geen stage
24 mei t/m 28 mei	Snuffelstage leerjaar 2	Mogelijke roosterwijzigingen (Presentis)
Juni 2027		
14 juni t/m 18 juni	Eindweek P4	Mogelijke roosterwijzigingen (Presentis)
28 juni t/m 02 juli	Voortgangsgesprek 2	Uitnodiging voor het gesprek volgt via de mentor
Juli 2027		
05 juli t/m 09 juli	Laatste lesweek	Aangepast rooster Laatste stageweek
12 t/m 13 juli	Calamiteiten dagen	
14 t/m 16 juli	Geen les- en stageactiviteiten	
19 juli t/m 29 augustus	Zomervakantie	
Augustus 2027		
30 augustus	Eerste schooldag schooljaar 27-28	

Lesuitval en vervanging

Wanneer een docent afwezig is worden de lessen zoveel mogelijk vervangen door een andere docent of verschoven in het rooster naar een ander moment. Om vervanging mogelijk te maken hebben wij een vaste invaldocent en hebben alle docenten invaluren.

Wanneer er geen vervanging is, kan het zijn dat een les uitvalt. Dit is niet wenselijk en daarom ook het uiterste middel dat wij inzetten. Tussenuren vermijden we zoveel mogelijk. Uitval zal dan ook vaak aan het begin of einde van de schooldag zijn. Roosterwijzigingen en uitval zijn te zien in het rooster, via Presentis (app of webversie)

De onderwijstijd houden wij goed in de gaten. Zodra wij een signaal krijgen dat een klas te weinig onderwijstijd dreigt te maken, zullen wij op zoek gaan naar passende maatregelen.

Verzuim en verlofregeling

Wanneer er, buiten vakanties en vrije dagen om, reden is voor verlof kan dit worden aangevraagd via een verlof formulier. Deze is op te halen bij de administratie, of via de mentor, en moet worden ingevuld door ouder(s)/verzorger(s) en afgegeven worden bij de mentor of de administratie. Schoolleiding neemt de verlofaanvraag in behandeling en neemt een besluit conform de leerplichtwet. Bij twijfel of langdurig verlof stemt de schoolleiding dit af met de leerplichtambtenaar. Na akkoord ontvangt u de verlofaanvraag ondertekend terug en zal deze in het leerlingdossier in Presentis worden opgenomen.

Ziekmelding of (Medische) afspraak tijdens schooltijd

Wanneer een leerling ziek is of een (medische) afspraak heeft onder schooltijd moeten ouder(s)/verzorger(s) dit vroegtijdig en telefonisch doorgeven aan de school. Hiervoor kan, in ieder geval voor aanvang van de eerste les op die dag, gebeld worden met het nummer: 078 6324111. De ziekmelding of afspraak zal dan verwerkt worden in Presentis.

Bij langdurige of veelvuldige ziekmeldingen of afspraken, neemt de school volgens ons school-aanwezigheidsbeleid contact op met ouder(s)/verzorger(s) en moet dit in sommige gevallen ook melden bij de leerplichtambtenaar. Het school- aanwezigheidsbeleid kunt u vinden op de website.

8. De verrijkte schooldag

Tot en met schooljaar 2028-2029 maken wij gebruik van de subsidieregeling: SPUK School en Omgeving. Met deze middelen kunnen wij voor al onze leerlingen een waardevolle verrijking aanbieden op ons curriculum en organiseren wij buitenschoolse activiteiten op het gebied van Sport&bewegen, Kunst&cultuur, Persoonlijke ontwikkeling en Oriëntatie op de wereld.

Met vaste en betrouwbare samenwerkingspartners is er een wekelijks aanbod van activiteiten waaraan onze leerlingen kosteloos deel mogen nemen. Deze activiteiten vinden plaats buiten schooltijd.

Er zijn community coaches aanwezig in de pauzes. Zij zullen zich bezighouden met het enthousiasmeren van leerlingen en samen met leerlingen een mooi programma vormgeven.

Het programma per periode is te vinden op onze website. Aanmelden voor de activiteiten kan via de community coaches.

9. Kosten en regelingen

Vrijwillige ouderbijdrage

Omdat wij het belangrijk vinden dat iedereen mee kan doen en elke leerling dezelfde kansen willen geven, vragen wij in schooljaar 26/27 geen vrijwillige ouderbijdrage of extra kosten voor activiteiten en materialen.

Maaltijden, fruit en water

Omdat een gevulde maag en gezond eten het leren bevordert bieden we ook in schooljaar 26/27 alle leerlingen dagelijks een gratis maaltijd aan tijdens de lunchpauze. Het aanbod kan variëren van een broodmaaltijd tot een warme maaltijd, maar is altijd vers, gezond en erg lekker. Ook bieden wij in schooljaar 26/27 weer fruit aan. De mentorgroepen hebben een gevulde fruitschaal in de klas staan en spreken met elkaar af wanneer er fruit gepakt kan worden. In de kantine hebben we een watertappunt voor het gratis vullen van drinkflessen. Er staat ook een drankenautomaat, waar tegen betaling een blikje of flesje (light) drinken gekocht kan worden.

Regelingen

Er kan, omwille van bijvoorbeeld de financiële thuissituatie, een probleem ontstaan met bijvoorbeeld het vervoer naar school, aanschaf van schoolspullen of (gym)kleding. In deze gevallen is de mentor altijd het eerste aanspreekpunt. School kijkt dan graag met u mee naar mogelijke oplossingen en/of regelingen die kunnen bijdragen aan het oplossen van het probleem.

10. Rechten en plichten

Leerlingenstatuut

School heeft een leerlingenstatuut. Hierin staat beschreven wat de rechten en plichten zijn van onze leerlingen. Het leerlingenstatuut is te vinden op onze website.

Privacy

Privacy is belangrijk en wij gaan voorzichtig om met (gevoelige) informatie van onze leerlingen, ouders, medewerkers en andere betrokkenen. Hoe wij dit hebben georganiseerd staat in ons privacybeleid en in diverse beleidsdocumenten van het bestuur. Deze kunt u vinden op onze website

Aan het begin van ieder schooljaar wordt aan ouder(s)/verzorger(s) of de leerlingen (>16) een toestemming uitvraag gedaan in Presentis. Hierin kan worden aangegeven waar u wel of geen toestemming voor verleent.

Medezeggenschap (MR en GMR)

Op onze school hebben we een eigen Medezeggenschapsraad (MR), zoals dit in de wet verplicht is. De MR bestaat uit ouders, medewerkers en een afgevaardigde van de leerlingenraad. Samen denken zij mee over belangrijke zaken binnen de school. De MR zorgt ervoor dat de stem van leerlingen, ouders en personeel wordt gehoord. De MR praat mee over onderwerpen zoals: schoolregels en veiligheid; Lesroosters en schooltijden; Onderwijskwaliteit en begeleiding en Huisvesting en voorzieningen

De MR heeft advies- en instemmingsrecht en kan daardoor ook meebeslissen over veranderingen op school. Zo helpt de MR mee om onze school een fijne en veilige plek te maken voor iedereen. Heb je vragen of wil je een onderwerp bij de MR aanbrengen? Dan kun je altijd contact opnemen via mr@hanspetri.nl . mr@hanspetri.nl

Onze school is ook vertegenwoordigd in de GMR. Hierin zitten leden vanuit alle VO scholen van H30.

11. Contact en bereikbaarheid

Openingstijden en bereikbaarheid

De school is van maandag t/m vrijdag geopend van 08:00-17:00, mits anders aangegeven op de website

U kunt de school bereiken via telefoonnummer: Tel: 0786324111

Of via de algemene email: info@hanspetri.nlinfo@hanspetri.nl

Mentoren zijn ook te bereiken via dit telefoonnummer. Omdat mentoren vaak voor de klas staan zijn zij niet altijd telefonisch bereikbaar. U kunt de mentoren daarom ook bereiken via de Presentis app – chat of door het sturen van een email.